

SUKATAN PEPERIKSAAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

NAMA SKIM : **KEJURUTERAAN**
TAHAP KECEKAPAN : **TK 1**
JAWATAN : **PELUKIS PELAN SENIBINA**
GRED : **J17**

1. Matlamat Sukatan Peperiksaan

- 1.1 Memastikan pegawai memiliki kebolehan dan pengetahuan dalam bidang-bidang pengurusan umum dan pengurusan projek bersesuaian dengan tugas jawatannya.
- 1.2 Memastikan pegawai memahami dan melaksanakan bidang tugas jawatannya selaras dengan prosedur, peraturan dan tatacara pentadbiran kerajaan.

2. Tujuan Peperiksaan

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat bagi anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. Pegawai yang layak menduduki peperiksaan ini

Pelukis Pelan Senibina Gred J17 yang berada ditangga gaji P1 dan telah disahkan dalam perkhidmatan.

4. Sukatan Peperiksaan

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Umum dan Kompetensi Khusus.

BAHAGIAN 1

4.1 KOMPETENSI UMUM

4.1.1 Pengurusan Sumber Manusia

- a. Perlantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat, perletakan jawatan dan penamatan perkhidmatan kakitangan awam
- b. Tatakelakuan dan tatatertib dalam perkhidmatan awam
- c. Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan elaun tugas rasmi, perpindahan tempat kerja, kursus, jenis-jenis cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan perubatan dan elaun lebih masa
- d. Sistem Saraan Malaysia (SSM) – Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

4.1.2 Pengurusan dan Pentadbiran Organisasi

- a. Pengendalian pengaduan awam
- b. Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- c. Penggunaan Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- d. Program meningkatkan kualiti layanan melalui urusan telefon
- e. Kumpulan meningkat mutu kerja (KMK)
- f. Program peningkatan kualiti perkhidmatan kaunter
- g. Piagam pelanggan
- h. Arahan Keselamatan
 - Fizikal
 - Keselamatan dokumen
 - Peribadi

4.1.3 Pengurusan Kewangan

- a. Perolehan kerajaan
 - Prosedur dan syarat pembelian terus, sebutharga dan tender
 - Bekalan barang-barang pejabat
 - Perkhidmatan penyelenggaraan mesin, elektrik dan lif
 - Kerja pembaikan
- b. Pengurusan aset
 - Inventori dan Harta Modal
 - Tatacara kehilangan dan hapuskira
 - Peranan/tugas Pegawai Aset
- c. Pengurusan Stor
 - Peranan Pemeriksa barang-barang stok
 - Peranan Pembantu Pemverifikasi stok
- d. Tuntutan bayaran semasa menjalankan urusan rasmi
 - Tuntutan perjalanan
 - Tuntutan elaun lebih masa
 - Tuntutan bayaran balik dan lain-lain

4.1.4 Keutuhan Peribadi

- a. Tonggak 12
 - Menghargai masa
 - Ketekunan membawa kejayaan
 - Keseronokan bekerja
 - Kemuliaan kesederhanaan
 - Ketinggian peribadi
 - Kekuatan sifat baik hati
 - Pengaruh teladan
 - Kewajipan menjalankan tugas
 - Kebijaksanaan berhemah

- Keutamaan kesabaran
- Peningkatan bakat
- Nikmat mencipta
- b. Nilai dan etika perkhidmatan awam
 - Teras perkhidmatan
 - Nilai-nilai peribadi
 - Nilai mengutamakan pelanggan
 - Nilai keagamaan
 - Nilai-nilai kepimpinan
- c. Pelan Integriti Nasional (PIN)

4.1.5 Pengurusan Projek

- a. Asas dan pengenalan kepada konsep pengurusan projek
- b. Bidang-bidang pengurusan projek
- c. Mengenal ciri-ciri pengurus projek
- d. Kaedah pengurusan projek yang berkesan dan penggunaan *Work Breakdown Structure (WBS)* dan kaedah mengenalpasti *WBS*
- e. Penggunaan dan kebaikan pengurusan projek
- f. Mengetahui elemen-elemen asas dalam aspek perancangan, pelaksanaan serta pemantauan dan kawalan
- g. Mengenal ciri-ciri pengurus projek yang berjaya

BAHAGIAN 2

4.2 KOMPETENSI KHUSUS

4.2.1 Lukisan Seni Bina dan Butiran

Mengetahui tajuk-tajuk berikut:-

- a. Skala lukisan
 - Unit skala
 - Jenis-jenis skala
 - Konsep dan kiraan skala
- b. Komponen lukisan
 - Jenis dan saiz kertas lukisan
 - Blok tajuk lukisan, kandungannya dan no. lukisan
 - Jenis dan kegunaan garisan, teks dan ukuran lukisan
 - Simbol-simbol piawai lukisan seni bina.
 - Jenis pandangan lukisan
 - Pelan dan keratan kontur – lukisan dan interpretasi
- c. Perisian AutoCAD
 - Konsep skala dalam AutoCAD
 - Lukis dan sunting objek
 - Maklumat objek-objek lukisan (*properties, LIST, DIST command*)

- Anotasi lukisan
 - Lukis dan sunting teks
 - Lukis dan sunting *Hatch pattern*
- *Dimensioning*
 - Format dan lukis *dimension* : *Linear, Radial, Diameter*
 - *Create Dimension style*
- Mengurus objek-objek lukisan
 - *Layers*
 - *Blocks*
 - *Multiple design environment*
 - *Design centre*

4.2.2 Lukisan Persembahan

Mengetahui tajuk-tajuk berikut:-

- a. Lukisan
 - Teknik-teknik penyediaan media
 - Penggunaan media persembahan
- b. Model
 - Model bangunan
 - Model tapak

4.2.3 Lukisan Ukur Bangunan

Mengetahui perkara-perkara berikut:-

- a. Pengenalan
 - Tujuan dan konsep lukisan terukur
- b. Teknik pengukuran
 - Penggunaan peralatan
 - Anggaran pengukuran
 - Prinsip merekodkan maklumat
 - Grid ukuran saiz penuh
 - Label lukisan
 - Bahan-bahan dan teknologi binaan
- c. Lukisan terukur
 - Jenis-jenis lukisan
 - Teknik menterjemah ukuran kepada lukisan
 - Komposisi dan susun atur lukisan
 - Spesifikasi bahan
 - Kesilapan dan pembedulan

5. **Soalan** : **ANEKA PILIHAN**
Bahagian 1 : Kompetensi Umum
 Jawab semua 40 soalan
- Bahagian 2 : Kompetensi Khusus**
 Jawab semua 40 soalan
6. **Masa** : Bahagian 1: 1 jam
 Bahagian 2: 1 jam
7. **Tahap Kesukaran Soalan** : Pengetahuan dan Kefahaman
8. **Rujukan** : Calon-calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan bacaan / rujukan semasa peperiksaan dijalankan.
9. **Pengecualian** : Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian dikecualikan daripada mengambil Bahagian tersebut.
10. **Keputusan** : Aras IV (Lulus/ Melepassi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan),
 Aras III (Lulus/ Melepassi tahap kompetensi),
 Aras II (Lulus bersyarat) dan
 Aras I (Tidak melepasi tahap kompetensi).
11. **Pemeriksa dilantik Oleh** : Pengerusi Panel Peperiksaan PTK Jabatan Kerja Raya
12. **Bahasa (Soalan dan Jawapan)** : Bahasa Malaysia
13. **Permohonan dikemukakan kepada** : Urusetia PTK, Jabatan Kerja Raya
14. **Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh** : Urusetia PTK, Jabatan Kerja Raya
15. **Kekerapan Peperiksaan** : Sekali setahun
16. **Tarikh akhir mengemukakan permohonan** : Satu tarikh yang akan ditetapkan oleh Urusetia PTK, Jabatan Kerja Raya

17. Bahan-bahan Rujukan

17.1. Kompetensi Umum

- a. Arahan Perbendaharaan.
- b. Pekeliling Perbendaharaan.
- c. Surat Pekeliling Perbendaharaan.
- d. Arahan KPKR dan Garis Panduan Pengurusan Tender & Kontrak.
- e. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam – PKPA Bil. 2/91, PKPA Bil. 7/91, PKPA Bil. 8/91, PKPA Bil. 1/92
- f. Perintah Am Bhg. A – Bhg. F.
- g. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.
- h. *A Guide To The Project Management Body of Knowledge, Project Management Institute Standards Committee, USA.- Third Edition*
- i. *The Fast Forward MBA in Project Mangement by Eric Verzuh*
- j. Dokumen MS ISO 9001 dan MS ISO 14001.
- k. Arahan Keselamatan.

17.2 Kompetensi Khusus

- a. *Official Training Courseware Level 1 AutoCAD 2002* – terbitan Autodesk, Julai 2001
- b. Lukisan teknik binaan bangunan oleh Hideo Izumida – terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka 1982
- c. Nota Kursus: Penyediaan Lukisan Kerja dan Lukisan Butiran Seni Bina
- d. Nota kursus Aplikasi AutoCAD 2002 Level 1 – (Laman web JKR – RAKAN)
- e. Teknologi Binaan Bangunan oleh Tan Boon Tong – terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka
- f. Nota tutorial: *Corel Draw; Model Making*
- g. Nota Kursus: Penyediaan Lukisan Persembahan Seni Bina
- h. CBMenu versi II terbitan Cawangan Bangunan
- i. Nota kursus: Lukisan Terukur